

PROCESOS DE PRODUCCION

Director de Carrera

Objetivos. Dirigir, organizar, coordinar y controlar las diferentes actividades del proceso enseñanza aprendizaje en la carrera de Procesos de Producción.

Funciones.

- Cumplir y hacer cumplir el Estatuto Orgánico de la Universidad, reglamentos y resoluciones de la Institución y de la Carrera.
- Sugerir modificaciones en los planes de estudio y métodos de enseñanza a la dirección general.
- Dirigir y representar a la Carrera.
- Elaborar el POA, y presupuestos.
- Formar parte activa de la academia de la carrera.
- Presidir los tribunales de Exámenes de oposición para los profesores de nuevo ingreso.
- Presentar informes a la dirección general al término de cada período académico.
- Coordinar las actividades académicas de la Carrera con los responsables de los planes de estudio.
- Gestionar el flujo de recursos necesarios para llevar a cabo los planes académicos.

Profesor de tiempo completo. (PTC).

Objetivos.

Planificar, organizar, regular, controlar y corregir el aprendizaje del alumno y su propia actividad. Estar en constante interacción y comunicación con sus alumnos, con sus colegas y con el resto de la comunidad de la institución donde labora.

Funciones:

- Llevar a cabo clases frente a grupo,
- Proporcionar asesorías o atención personalizada a los alumnos bajo su responsabilidad.
- Conducir y supervisar las estadías en las empresas.
- Desarrollar materiales didácticos.

- Realizar investigaciones que promuevan el desarrollo tecnológico.
- Formar parte activa de la academia y participar activamente en los eventos destinados a mejorar la calidad de la enseñanza.

Profesor de Asignatura (PA)

Objetivos.

Planificar, organizar y dirigir el proceso de enseñanza aprendizaje.

Funciones.

- Participar activamente en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Fomentar el trabajo participativo y de equipo en la clase.
- Impulsar el espíritu de investigación y participación en actividades académicas.
- Seguir la normatividad en todos los procesos que impliquen mejorar la capacidad, competitividad, integración e innovación educativa.
- Formar parte activa de la academia de la carrera.

Coordinador de Talleres y Laboratorios.

Funciones

- Procurar el orden y disciplina dentro de las instalaciones.
- Reportar a la instancia correspondiente cualquier falla o desperfecto en los equipos.
- Realizar informe de actividades a la coordinación de carrera y dirección académica cada fin de periodo.
- Elaborar controles para el uso de los diferentes laboratorios.
- Mantener siempre el equipo en condiciones de operación óptimas.
- Gestionar los requerimientos necesarios ante los departamentos correspondientes para llevar a cabo las prácticas en los diferentes laboratorios.
- Mantener un inventario actualizado del equipo en el Taller pesado.

- Promover el uso de los laboratorios a través de la gestión de cursos con el personal docente.
- Dar a conocer el reglamento general del Taller Pesado.

Almacén y Material Didáctico.

Funciones

- Llevar control de inventario de almacén.
- Realizar informe de inventario al menos cada 6 meses.
- Mantener organizado el almacén aplicando la filosofía de las 5`s
- Cumplir con las disposiciones establecidas en el reglamento general.
- Dar aviso en caso de alguna falla o faltante al coordinador del taller.
- Llevar control de entradas y salidas de las herramientas y equipo en almacén.
- Vigilar que la herramienta este completa al término de cada práctica.
- Hacer del conocimiento de los usuarios, el reglamento de almacén.